



NAVSARI AGRICULTURAL UNIVERSITY

संशोधन नियामकश्रीनी क्येरी
नवसारी कृषि युनिवर्सिटी
अेरु यार रस्ता, नवसारी

डो.ओ.अेन.साबलपरा
संशोधन नियामक अने
अनुस्नातक विद्याशाखाध्यक्ष

फोन ०२६३७ - २८३१६०,
०२६३७ - २८३४५२
२८२७७१ धी ७५ अेकस.१३२
ईकस ०२६३७ - २८३४५२

— :: परिपत्र :: —


::: अरजुट :::

विषय : नवी प्लान योजना माटेना परिशिष्ट—अ अने परिशिष्ट—उ मोकलाववा अंगे...

आथी सभंधित क्येरीनां वडाश्रीओने जशाववानुं के, वर्ष : २०१४-१५ मां रजु करेल नवा प्लान प्रोजेक्टोमां दशावेल नवी जग्याओ नियमित धोरणे भरवा माटे नाशां विभागने मोकलवा माटेनुं परिशिष्ट—अ अने नवी मशीनरी भयीदवा माटेनुं परिशिष्ट—उ भरिने तात्कालीक मोकली आपवा जशाववामां आवे छे.

(सामेल : परिशिष्ट—अ अने परिशिष्ट—उ)

जा.नं.नकृयु/संनि/आयोजन/ परिशिष्ट—अ अने उ/ ११७००-७१०/२०१३
नवसारी ता. : १६/११/२०१३


संशोधन नियामक अने
अनुस्नातक विद्याशाखाध्यक्ष

नकल सविनय रवाना, प्रति,

१. मान. कुलपतिश्री ना रडस्य सचिवश्री, नवसारी कृषि युनिवर्सिटी, नवसारी तरङ्ग जाण सारुं.
२. सभंधित क्येरीना वडा तरङ्ग अमल सारुं.

:: પ રિ શિ ષ્ટ-અ ::

નવી જગ્યા નિયમીત ધોરણે ભરવા માટે નાણાં વિભાગને મોકલવાનું ચેકલીસ્ટ
(નાણાં વિભાગનો તા. ૨૭/૦૨/૨૦૧૩ નો પરિપત્ર ક્રમાંક ખરચ/૧૦૨૦૧૩/૦૮/ઝ.૧)

૧.	જગ્યાનું નામ	
૨.	કયા સંવર્ગની જગ્યા છે ?	
૩.	કયા વર્ગની જગ્યા છે ?	
૪.	જગ્યાનું પગાર ધોરણ (અ) પાંચમા પગાર પંચ મુજબ (બ) છઠ્ઠા પગાર પંચ મુજબ (ગ્રેડ પે સહિત)	
૫.	હાલના નોર્મ્સ મુજબ આ સંવર્ગની કુલ કેટલી જગ્યાઓ મંજૂર થયેલ છે ?	
૬.	આ સંવર્ગની કુલ કેટલી જગ્યાઓ ભરાયેલ છે ?	
૭.	કુલ કેટલી નવી જગ્યાઓ મંજૂર કરવાની દરખાસ્ત છે.	
૮.	સંબંધિત જગ્યાના ભરતી નિયમો છે કે કેમ ? જો હા, તો તેના ભરતી નિયમોની નકલ બીડવી.	
૯.	ભરતી નિયમોમાં સીધી ભરતી બઢતીનો રેશીયો શું છે ?	
૧૦.	આ જગ્યાઓ સીધી ભરતીથી ભરવાની થાય છે કે કેમ ?	
૧૧.	આ જગ્યાઓ માટે અંદાજપત્રમાં નવી બાબતે કેટલી રકમની જોગવાઈ કરેલ છે? (અંદાજપત્ર પ્રકાશનના સંબંધિત પાનાની નકલ સાથે રાખવી)	
૧૧(અ)	પ્લાન કે નોન પ્લાન ?	
૧૧(બ)	મુખ્ય સદર, માંગણી નંબર, પેટા સદર વિગેરે.	
૧૨.	આ જગ્યાનાં પગાર-ભથ્થાં અંગે થનાર ખર્ચની વિગતો.	
૧૩.	વિભાગ/કચેરીના કાર્યબોજ અને મંજૂર થયેલ મહેકમ અંગે સ્વતંત્ર એજન્સી પાસે અથવા વિભાગીય રીતે મુલ્યાંકન અભ્યાસ કરાવેલ છે. કે કેમ ? જો હા, તો તેના અહેવાલની નકલ અભિપ્રાય સાથે બીડવી.	
૧૪	જે કચેરીમાં આ જગ્યા ઉભી કરવાની છે તે કચેરીનું વહીવટી માળખું (મંજૂર થયેલ, ભરાયેલ, ખાલી જગ્યાઓનું પત્રક સાથે રાખવું)	

પરિશિષ્ટ-૬

નવી મશીનરી ખરીદવા માટે નાણા વિભાગને મોકલવાનું ચેકલીસ્ટ

(નાણાં વિભાગનો તા. ૨૭/૦૨/૨૦૧૩ નો પરિપત્ર ક્રમાંક ખરચ/૧૦૨૦૧૩/૦૮/ઝ.૧)

૧.	કયા પ્રકારની મશીનરી ખરીદવાની છે ?	
૨.	કઈ કચેરી માટે મશીનરી ખરીદવાની છે ?	
૩.	આ પ્રકારની મશીનરી હાલમાં સંબંધિત કચેરીમાં ઉપલબ્ધ છે કે કેમ ?	
૪.	આ મશીનરી ખરીદવાના કારણો શું છે.	
૫.	રાજ્યમાંથી મશીનરી ખરીદવાની છે? જો ના, તો રાજ્ય બહારની મશીનરી ખરીદવાના કારણો શું છે ?	
૬.	આ મશીનરીની ઉપયોગીતા શું છે ?	
૭.	મશીનરીનું આયુષ્ય કેટલું આંકવામાં આવેલ છે ?	
૮.	મેઈટેનન્સ કઈ રીતે કરાવવાનું થાય છે ?	
૯.	આ મશીનરીનો રોજબરોજ કેટલો ઉપયોગ કરવાનું આયોજન છે ?	
૧૦.	આ મશીનરી ભાડેથી / નીડ બેઝ (Need Base) આઉટ સોર્સિંગથી મેળવી શકાય છે કે કેમ? જો હા તો તે અંગે થનાર અંદાજીત ખર્ચ (આ અંગે મશીનરી ખરીદવાથી અને ભાડે લેવાથી થનાર ખર્ચ અંગેની તુલનાત્મક વિગતોનો ઉલ્લેખ નોંધમાં કરવો)	
૧૧.	આ મશીનરીની અંદાજીત કિંમત	
૧૨.	આ અંગેની અંદાજપત્રીય જોગવાઈ કયા સદરે ઉપલબ્ધ છે. અને કેટલી ?	